

Uchwała Nr II-12/2006
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 12 lutego 2006 r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu pracy komisji konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariatu (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXX-246/05 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 października 2005 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w roku 2006 Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Uchwała się Regulamin pracy komisji konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Treść Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Konrad Rytel

Grzegorz Dudzik

Elżbieta Główka

Stanisław Matak

Jan Wilczyński

§ 1

1. Imienny skład Komisji oraz jej przewodniczącego powołuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
2. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa odpowiednio w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub ustawie o pomocy społecznej oraz przedłożenie protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.

§ 2

W przypadku gdy oferentem jest stowarzyszenie lub fundacja, w których członkiem, fundatorem lub pracownikiem jest członek Komisji Konkursowej, podlega on wykluczeniu z prac Komisji.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący (lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący), który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas posiedzenia, na którym mogą być obecni oferenci dokonuje się otwarcia ofert, sprawdzenia zawartości pod względem kompletności oraz dokonuje się spisu ofert przyjętych do oceny merytorycznej.
3. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 5

1. Komisja dokonuje wyboru ofert na podstawie zasad wskazanych odpowiednio ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub pomocy społecznej, analizując informacje zawarte we wniosku i załącznikach uwzględniając:
 - a. uzasadniony zasięg propozycji ponadgminny (minimalnie 2 gminach) - 1 pkt, powiatowy - 3 pkt,
 - b. doświadczenie w realizacji podobnych projektów (0 - 5 pkt),
 - c. przewidywana liczba odbiorców lub uczestników objętych konkursem (0 - 5 pkt),
 - d. koszty realizacji planowanego zadania - proporcja proponowanego dofinansowania do innych niż powiat źródeł finansowania (za każde 10 % własnego wkładu finansowego w całe przedsięwzięcie 1 pkt - maksimum 9 pkt),
 - e. deklarowane zasoby kadrowe (np. wolontariusze) i rzeczowe (np. lokal, sprzęt itp) (0 - 3 pkt),
 - f. ocena Komisji Konkursowej możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę (0 - 3 pkt).

2. Komisja może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

§ 6

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w ogłoszeniu o konkursie,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym odpowiednio w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
6. wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
7. podpisy członków Komisji.

§ 7

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.